



COMUNE DI PRESEGLIE

Provincia di Brescia

CODICE ENTE 10403

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 41 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2020.

L'anno **duemilaventi**, addì **ventiquattro** del mese di **Giugno** alle ore **21:00**, nella **Sala delle Adunanze in Municipio**.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

| | | Presente | Assente |
|------------------------------|-----------|----------|---------|
| 1 ARISTO PIETRO ANDUS | Sindaco | SI | |
| 2 TONONI CLAUDIO | Assessore | SI | |
| 3 GABURRI STEFANO | Assessore | SI | |

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale **Mattia Manganaro** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **Aristo Pietro Andus - Il Sindaco** - assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2020.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., il quale prevede la pubblicazione sul portale istituzionale dei dati relativi alle tipologie di procedimenti di competenza dell'ente, con le seguenti informazioni:

- la descrizione del procedimento;
- i riferimenti normativi;
- l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio;
- gli atti, i documenti e la modulistica necessaria per i procedimenti ad istanza di parte;
- le modalità per ottenere le informazioni sui procedimenti da parte degli interessati;
- il termine di conclusione e ogni altro termine rilevante e i casi di conclusione tacita;
- gli strumenti di tutela e i soggetti sostituiti in casi di inerzia;
- l'eventuale link ai servizi on line;
- le informazioni sulle modalità per effettuare i pagamenti informatici;

VISTO l'art. 2 della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i., il quale:

- fissa in 30 giorni il termine per la conclusione del procedimento, salvo che l'amministrazione interessata non individui termini differenti;
- prevede che l'amministrazione possa indicare termini superiori a 90 giorni esclusivamente in ragione di una specifica motivazione;
- prevede che, fatti salvi i casi di procedimenti in materia di acquisto della cittadinanza e di immigrazione, nonché ulteriori previsioni di legge, l'amministrazione non può, in ogni caso, indicare termini superiori a 180 giorni;

DATO ATTO che si rende necessario, ai sensi dell'art. 35 del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 e s.m.i., approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi comprensiva delle schede comuni e trasversali, e dei termini di conclusione dei procedimenti medesimi;

CONSIDERATO che l'amministrazione si è dotata di un servizio digitale on-line, con tecnologia ICT, di supporto specialistico per effettuare la ricognizione dei procedimenti amministrativi per l'anno 2020 al fine di fornire ai responsabili di posizione organizzativa strumenti e tecniche necessarie per adempiere tempestivamente all'obbligo di pubblicazione;

DATO ATTO che:

- i responsabili di posizione organizzativa hanno provveduto, unitariamente al servizio di supporto specialistico, alla ricognizione e all'aggiornamento dei procedimenti di rispettiva competenza;
- la ricognizione effettuata dei dirigenti responsabili di posizione organizzativa va approvata dall'organo di indirizzo politico competente, e che tale organo va individuato nella Giunta Comunale, in quanto materia che attiene all'organizzazione degli uffici e dei servizi;

TENUTO presente che le tipologie di procedimento, i relativi dati ed informazioni devono essere mantenuti costantemente e tempestivamente aggiornati nel sito web istituzionale, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, *sottosezione di primo livello* ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI, *sottosezione di secondo livello* TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTI, e che tale adempimento rientra nei doveri d'ufficio dei responsabili di posizione organizzativa;

RILEVATO che il responsabile del presente procedimento è il *Responsabile di prevenzione della corruzione*, Dott.ssa Mattia Manganaro;

DATO ATTO che in capo al responsabile del procedimento ed ai titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali ed il provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO il *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* (PTPCT) all'interno del quale è contenuta la misura generale di prevenzione costituita dalla trasparenza amministrativa, declinata negli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;

TENUTO presente che al fine di dare attuazione alla misura della trasparenza le tipologie di procedimenti amministrativi devono essere oggetto di tempestiva pubblicazione nel sito istituzionale dell'amministrazione e che il relativo adempimento è previsto dal *Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza* (PTPCT), nella sezione dedicata al programma della trasparenza;

Visti altresì:

- la Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

AD UNANIMITÀ di voti legalmente espressi;

DELIBERA

1. Di approvare la ricognizione generale dei procedimenti amministrativi per l'anno 2020, come da tabelle dei procedimenti medesimi, allegati in formato elettronico (files EXCEL).
2. Di dare atto che i procedimenti in elenco devono concludersi nel termine stabilito per ciascuno di essi, come risulta dall'allegato, contenente, per ciascun provvedimento, l'indicazione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento ed il riferimento alle principali fonti normative.
3. Di dare atto che, in caso di mancata inclusione di un procedimento nell'allegato elenco, o di mancanza di termini di legge, si applica il termine di 30 giorni fissato dall'art. 2, comma 2, della Legge 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.

4. Di dare atto, altresì, che i responsabili di posizione organizzativa di tutti gli uffici interessati hanno l'obbligo di curare autonomamente l'aggiornamento tempestivo dei dati con riferimento alla propria struttura organizzativa, alla modulistica ed ai contenuti collegati e/o ai servizi on line; e che gli stessi sono tenuti a comunicare, inoltre, eventuali richieste di integrazione o modificazione dei dati delle tabelle pubblicate, diverse da questi, che dovessero rendere necessaria un'integrazione o una modifica del contenuto delle schede approvate, da approvarsi con successivo provvedimento.
5. Di disporre che al presente provvedimento venga assicurata la trasparenza secondo il disposto dell'art. 1, commi 15 e 16 della Legge 13/11/2012 n. 190 nonché del Decreto Legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 37, mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, *sottosezione di primo livello* ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI.
4. Di dare altresì atto, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia II Sezione di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 24/11/1971, n. 1199.

Successivamente, stante l'urgenza di provvedere in merito, con voti favorevoli unanimi:

DELIBERA

1. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

o O O O o

Elenco dei files allegati alla presente deliberazione in formato elettronico (files EXCEL):

procedimenti-ambiente.xlsx
procedimenti-anagrafe.xlsx
procedimenti-approvvigionamenti.xlsx
procedimenti-attivita-trasversale.xlsx
procedimenti-centro-elaborazione-dati.xlsx
procedimenti-consiglio-comunale-e-commissioni-consiliari.xlsx
procedimenti-contratti.xlsx
procedimenti-edilizia-privata.xlsx
procedimenti-elettorale-e-leva.xlsx
procedimenti-giunta-comunale.xlsx
procedimenti-imu---tasi.xlsx
procedimenti-lavori-pubblici.xlsx
procedimenti-partecipazioni.xlsx
procedimenti-patrimonio.xlsx
procedimenti-personale-gestione-economica.xlsx
procedimenti-personale-gestione-giuridica.xlsx
procedimenti-polizia-locale.xlsx
procedimenti-prevenzione-della-corruzione-e-illegalita.xlsx
procedimenti-programmazione-e-pianificazione.xlsx
procedimenti-protezione-civile.xlsx
procedimenti-segreteria---organi-istituzionali.xlsx
procedimenti-servizi-cimiteriali.xlsx
procedimenti-servizi-sociali.xlsx
procedimenti-sindaco.xlsx
procedimenti-sportello-unico-per-le-attivita-produttive.xlsx
procedimenti-stato-civile.xlsx
procedimenti-ufficio-per-le-relazioni-con-il-pubblico.xlsx
procedimenti-ufficio-tributi.xlsx
procedimenti-urbanistica.xlsx

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RICOGNIZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ANNO 2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime **parere favorevole** di **regolarità tecnica** espresso ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

*Il Responsabile
dell'Area Amministrativa*

f.to Leonella Damioli

Preseglie, addì 24/06/2020

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Aristo Pietro Andus

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Mattia Manganaro

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, su conforme dichiarazione del messo comunale,

attesta che:

copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo del Comune il **30/07/2020** ed ivi rimarrà per quindici (15) giorni consecutivi sul sito web istituzionale *www.comune.preseglie.bs.it* in attuazione del combinato disposto degli artt. 124, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) ed art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Dalla residenza municipale, data della pubblicazione.

Il Segretario Comunale
F.to Mattia Manganaro

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi dieci giorni dall'avvenuta pubblicazione (art. 134 del TUEL).
